

Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации учтено

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Начальника КГСАУ «ДВ авиабаза»
от 27 июля 2022 г. N 201



**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ НАЧАЛЬНИКА КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Дальневосточная база авиационной охраны лесов»
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления начальника краевого государственного специализированного автономного учреждения «Дальневосточная база авиационной охраны лесов» (далее – КГСАУ «ДВ авиабаза») о фактах обращения в целях склонения работника «ДВ авиабаза» (далее также - Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения указанных уведомлений.

2. Работник Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя начальника КГСАУ «ДВ авиабаза» уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению (на 2 л. 1 экз.) к настоящему Порядку (далее - уведомление).

Начальник КГСАУ «ДВ авиабаза» направляет уведомление на имя руководителя исполнительного органа края, осуществляющего от имени Хабаровского края функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - уполномоченный орган).

Уведомление направляется начальнику КГСАУ «ДВ авиабаза» вне зависимости от сообщения работником Учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. В уведомлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность работодателя;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника организации, подавшего уведомление;

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

5) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

6) дата и время склонения к коррупционному правонарушению;

7) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);

8) сведения о сообщении работником Учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись работника Учреждения подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление, поданное начальником КГСАУ «ДВ авиабаза», регистрируется и рассматривается в порядке и сроки, установленные для рассмотрения уведомлений государственных гражданских служащих уполномоченного органа.

5. Уведомление, поданное на имя начальника КГСАУ «ДВ авиабаза», в день его поступления в кадровый орган Учреждения регистрируется ответственным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника Учреждения, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику Учреждения под подпись в Журнале или отправляется почтой заказным письмом с уведомлением. Отметка в графе роспись Журнала делается после получения уведомления о вручении заказного письма.

Ответственные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника Учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение начальнику КГСАУ «ДВ авиабаза».

7. Начальник КГСАУ «ДВ авиабаза» по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

8. Проверка проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления, ответственными должностными лицами во взаимодействии (при необходимости) с другими структурными подразделениями организации.

9. При проведении проверки ответственные лица вправе:

- проводить беседы с работником Учреждения, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получать от работника Учреждения пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;

- изучать представленные работником Учреждения материалы (при их наличии);

- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов.

10. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальнику КГСАУ «ДВ авиабаза» для принятия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания проверки, решения о направлении информации в правоохранительные органы.

11. Работник, направивший уведомление, уведомляется ответственными лицами о принятом начальником КГСАУ «ДВ авиабаза» решении в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня окончания проверки.

Приложение
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника
КГСАУ «ДВ авиабаза» к совершению
коррупционных правонарушений

Форма

г. Хабаровск

(наименование должности руководителя Учреждения)

(фамилия, инициалы)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(должность, телефон работника Учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника КГСАУ «ДВ авиабаза»
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному правонарушению (далее - склонение к
правонарушению) со стороны _____

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность,

наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною _____

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,

злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки

законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег,

Приложение
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника
КГСАУ «ДВ авиабаза» к совершению
коррупционных правонарушений

ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное

предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось
посредством _____

(указывается способ склонения к коррупционному правонарушению: подкуп,
угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло "___" _____ 20__ г.
в _____ часов _____ минут.

5. Склонение к правонарушению производилось

(указываются обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении работником организации сообщения о
склонении его к правонарушению в органы прокуратуры или другие
государственные органы

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

(дата заполнения уведомления)

(подпись работника организации)

Дата регистрации уведомления: "___" _____ 20__ г.

Регистрационный номер уведомления: _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
лица, зарегистрировавшего уведомление)