Утверждено
Приказом КГСАУ «ДВ авиабаза»
«Об утверждении Положения
образовательного подразделения
КГСАУ «ДВ авиабаза»

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном образовательном подразделении краевого государственного специализированного автономного учреждения «Дальневосточная база авиационной охраны лесов»

Учебный пункт КГСАУ «ДВ авиабаза»

г. Хабаровск 2026

ТЕРМИНЫ И ИХ ПОНИМАНИЕ

Учреждение - Краевое государственное специализированное автономное учреждение «Дальневосточная база авиационной охраны лесов» или сокращенно КГСАУ «ДВ авиабаза».

Образовательное подразделение – Учебный пункт.

Учебный пункт – образовательное подразделение КГСАУ «ДВ авиабаза»

Учредитель КГСАУ «ДВ авиабаза» - Министерство лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную деятельность Учебного пункта Краевого государственного специализированного автономного учреждения «Дальневосточная база авиационной охраны лесов» (далее – Учебный пункт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 29.09.2015 № 289 иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность образовательного подразделения в составе КГСАУ «ДВ авиабаза».

1.3. Образовательное подразделение «Учебный пункт» утверждено приказом КГСАУ «ДВ авиабаза» № 35 от 02 апреля 2007 года и не является юридическим лицом, входит в состав КГСАУ «ДВ авиабаза» как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения КГСАУ «ДВ авиабаза» и размещено в производственном корпусе по адресу: 680013, г. Хабаровск, ул. Павленко 19.

1.4. Учебный пункт являясь структурным подразделением КГСАУ «ДВ авиабаза» осуществляет профессиональное обучение, подготовку и повышение квалификаций работников авиационной охраны лесов, силовых структур других ведомств, спасательных служб и иных юридических и физических лиц.

1.5. Учебный пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность по программам «Профессионального обучения» от 25.02.2025 № 1765, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью деятельности Учебного пункта является создание необходимых условий для удовлетворения потребности в получении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, обеспечения профессионального развития и квалификации, в том числе меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Учебного пункта является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими или физическими лицами.

2.3. Виды деятельности Учебного пункта:

2.3.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

2.3.2. Дополнительные виды деятельности, направленные на достижение целей основного вида деятельности:

- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;
- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций;
- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио - и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий, участие в инновационной деятельности;
- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями;
- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов.

2.4. Виды реализуемых программ:

2.4.1. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц;

- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

2.4.2. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

2.5. Учебный пункт в ходе реализации своей деятельности не имеет основной целью - извлечение прибыли.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

3.1. КГСАУ «ДВ авиабаза» при создании Учебного пункта руководствуется следующими организационными требованиями:

3.1.1. Учебный пункт должно иметь необходимую учебно-материальную базу по видам и профилям реализуемых образовательных программ.

3.1.2. Учебный пункт организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными актами в области образования, Уставом КГСАУ «ДВ авиабаза» и настоящим Положением.

3.2. Учебный пункт обязан:

3.2.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствовать установленным требованиям по качеству подготовки обучающихся, применяемых форм, средств, методов обучения с учетом возрастных, психофизических особенностей, склонностей, способностей обучающихся;

3.2.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

3.2.3. соблюдать права и свободы обучающихся и работников.

3.3. Оборудование и оснащение Учебного пункта, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Учебный пункт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного подразделения «Учебный пункт». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учебный пункт и его работники несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ КГСАУ «ДВ АВИАБАЗА» И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Полномочия КГСАУ «ДВ авиабаза»:

4.1.1. финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.1.2. формирование структуры и штатного расписания образовательного подразделения в составе штатного расписания Учреждения;

4.1.3. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.1.4. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

4.1.5. предоставление Учредителю КГСАУ «ДВ авиабаза» и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного подразделения, а также отчета о результатах внутреннего аудита (самообследования);

4.1.6. обеспечение создания на официальном интернет-сайте Учреждения странички об образовательного подразделении;

4.1.7. контроль за деятельностью образовательного подразделения;

4.1.8. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Полномочия образовательного подразделения:

4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов необходимых в ходе реализации своих основных и дополнительных видов деятельности;

4.2.2. распределение должностных обязанностей, создание условий и организации дополнительного профессионального образования работников;

4.2.3. обеспечение в Учебном пункте необходимых условий содержания обучающихся и работников;

4.2.4. организация и осуществление учебного процесса;

4.2.5. разработка и утверждение образовательных программ с учетом соответствующих типовых или примерных основных и дополнительных образовательных программ;

4.2.6. прием обучающихся в Учебный пункт, их обучение, выпуск и отчисление;

4.2.7. определение списка учебных материалов и пособий при реализации образовательных программ;

4.2.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.2.9. осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;

4.2.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.2.11. организация учебно- и научно-методической работы;

4.2.12. использование и совершенствование методов обучения образовательных технологий, электронного (дистанционной формы) обучения;

4.2.12. обеспечение ведения странички на официальном интернет-сайте Учреждения информации о деятельности образовательного подразделения;

4.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.2.14. ежегодный отчет о результатах деятельности образовательного подразделения «Учебный пункт КГСАУ «ДВ авиабаза»;

4.2.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Учебном пункте может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.2. Обучение ведется на русском языке.

5.3. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.

5.4. Обучающиеся принимаются на обучающую программу или обучение в образовательное подразделение на основании личного заявления. Взаимоотношения образовательного подразделения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного подразделения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного подразделения, иные условия. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы образовательного подразделения.

5.5. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

5.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом начальника КГСАУ «ДВ авиабаза».

5.7. Организация образовательного процесса в Учебном пункте осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.

5.8. Занятия в образовательном подразделении проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий и графиков практических занятий.

5.9. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп.

5.10. Продолжительность обучения определяется основными и дополнительными образовательными программами и учебными планами.

5.11. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного (без отрыва от производства) обучения – 16 часов в неделю. Для лиц, не достигших 18-летнего возраста, учебная нагрузка не должна превышать 36 часов в неделю.

5.12. Режим теоретических и практических занятий устанавливается расписанием. Продолжительность одного теоретического занятия составляет один академический час (45 минут), допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

5.13. Практические занятия проводится по утверждаемому графику вне сетки учебного плана. Продолжительность учебного практического занятия - 60 минут, включая время на ежедневный контроль технических и специальных средств, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

5.14. Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы обучающихся. При профессиональной подготовке предусмотрены тренажерные подготовки и практические занятия, как на площадках для обучения, так и в естественной среде применения навыков, полученных в ходе обучения.

5.15. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

5.16. Образовательное подразделение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.17. Знания, умения, навыки оцениваются по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», 1 «плохо», а также по системе зачет «зачтено».

5.18. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам.

5.19. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к итоговой аттестации после дополнительной подготовки.

5.20. Итоговую аттестацию проводят комиссии, создаваемые приказом начальника КГСАУ «ДВ авиабаза». Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии и утверждаются начальником Учреждения. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (удостоверение, свидетельство), о чем делается запись в книге выдачи документов, а сведения о полученном образовании заносятся на единый информационный интернет портал.

5.21. Протоколы экзаменов и книги выдачи документов хранятся в Учреждении не менее 50 лет.

5.22. Отчисление из образовательного подразделения может быть произведено на основании личного заявления обучающегося, а также в случае

невыполнения требований настоящего Положения, договора и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

5.23. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется начальником Учреждения.

5.24. Обучающиеся, не сдавшие экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный экзамен за дополнительную плату. Количество и сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного экзамена и размер оплаты устанавливается письменным дополнительным соглашением между обучающимся и Учреждением.

5.25. Образовательное подразделение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.26. Организация учебного процесса в образовательном подразделении определяются Порядком приема, обучения, выпуска, отчисления, восстановления и перевода обучающихся, Порядком промежуточной и итоговой аттестации, Порядком оказания платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники Учебного пункта.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

6.2.1. ознакомление с Уставом Учреждения, настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном подразделении, образовательной программой;

6.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.4. участие в управлении образовательным подразделением в порядке, установленном настоящим Положением;

6.2.5. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.6. зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.2.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.8. восстановление для получения образования в Учебном пункте, в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.2.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного подразделения;

6.2.10. поощрение за успехи в учебной деятельности;

6.2.11. обжалование актов Учреждения и образовательного подразделения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.12. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся в образовательном подразделении обязаны:

6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. выполнять требования Устава Учреждения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об обучении;

6.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.4. бережно относиться к имуществу образовательного подразделения;

6.3.5. соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и иных требований безопасности относительно обучаемой программы;

6.4. Дисциплина в образовательном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательного подразделения.

6.6. Комплектование работников образовательного подразделения и оплата их труда производятся на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка, трудовых и (или) гражданско-правовых договоров.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.8. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, инструкторы производственного (практического) обучения и другие работники образовательного подразделения.

6.9. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

6.10. Педагогические работники образовательного подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю.

6.11. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

6.12. Увольнение педагогических работников допускается на общих основаниях согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учебного пункта по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Положения;
- применение, в том числе однократное, методов обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, либо в иной форме измененного сознания.

6.13. Педагогические работники образовательного подразделения имеют право на следующие академические права и свободы:

6.13.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.13.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

6.13.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной программы, курса, дисциплины (модуля);

6.13.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.13.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.13.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

6.13.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учебного пункта, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательном подразделении;

6.13.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.13.9. право на участие в управлении образовательным подразделением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения и настоящим Положением;

6.13.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного подразделения, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.13.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.13.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.13.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.14. Педагогические работники образовательного подразделения имеют право на следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.14.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.14.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.14.3. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.15. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.16. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательного подразделения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательного подразделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательного подразделения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.18. Педагогические работники обязаны:

6.18.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных программ, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой обучения;

6.18.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.18.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.18.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;

6.18.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

6.18.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.18.7. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.18.8. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, первой помощи;

6.18.9. соблюдать Устав Учреждения и настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.19. Педагогический работник образовательного подразделения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательном подразделении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации).

6.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1. Управление образовательным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Органами управления образовательным подразделением являются начальник Учреждения и Педагогический совет.

7.3. Высшим единоличным органом управления образовательным подразделением является начальник Учреждения. К исключительной компетенции начальника Учреждения относится:

7.3.1. утверждение и изменение настоящего Положения;

7.3.2. определение основных направлений деятельности образовательного подразделения;

7.3.3. утверждение годовых отчетов о деятельности образовательного подразделения, определение порядка покрытия убытков образовательного подразделения;

7.3.4. принятие решений по коммерческой деятельности и дополнительным услугам.

7.3.5. издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся образовательного подразделения;

7.3.6. осуществление приема и увольнения работников образовательного подразделения, расстановки кадров, распределения должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций работников образовательного подразделения;

7.3.7. поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников образовательного подразделения, отчисление обучающихся;

7.3.8. утверждение структуры образовательного подразделения, штатного расписания образовательного подразделения, плана ее финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующих деятельность локальных нормативных документов;

7.4. Права начальника Учреждения:

7.4.1. действовать от имени образовательного подразделения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.4.2. действовать на принципе единоначалия и нести ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.3. в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- несет ответственность за уровень квалификации работников образовательного подразделения;
- распоряжаться и обеспечивать рациональное использование финансовых средств и имущества образовательного подразделения;
- отвечать за эффективность работы образовательного подразделения;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные для начальника Учреждения действующим законодательством.

7.4.4. осуществлять контроль за учебно-методической деятельность и организации хозяйственной деятельности образовательным подразделением в следующем порядке:

- за текущим и перспективным планированием деятельности образовательного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- за обеспечением комплектования контингента обучающихся;
- за осуществлением подбора и расстановкой педагогических и иных кадров образовательного подразделения, организацией повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- за координацию работы преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих кабинетами, мастерскими, полигонами, других педагогических и иных работников образовательного подразделения по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- за обеспечением использования и совершенствования методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- за ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);
- за работой выпускной аттестационной комиссии, а также оформлением, выдачей и учетом документов об окончании образовательного подразделения;
- за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта;
- за работой по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы образовательного подразделения;
- за принятием меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;
- за организацией работы по обеспечению безопасных условий обучения и труда.

7.5. В образовательном подразделении создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет, основными направлениями деятельности которого являются:

7.5.1. рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы образовательного подразделения;

7.5.2. обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных требований к профессиональному обучению, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка в образовательном подразделении;

7.5.3. анализ и оценка результатов образовательного процесса в образовательном подразделении;

7.5.4. рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;

7.5.5. рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы образовательного подразделения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательного подразделения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным подразделением, по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учебном пункте;

7.5.6. рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательного подразделения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

7.5.7. иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовательное подразделение возглавляет начальник учебного пункта, имеющий опыт организационно-производственной и педагогической работы. Начальник учебного пункта назначается приказом начальника учреждения.

7.7. Начальник учебного пункта организует всю учебно-производственную работу в пункте и несёт полную ответственность за качество обучения, состояние учебно-методической и воспитательной работы в учебном пункте, выполнение установленных планов организации курсов обучения, правильного расходования денежных средств, предусмотренных на содержание учебного пункта, рациональное использование материалов, сохранность материальных ценностей, своевременное оснащение учебного пункта необходимым оборудованием, наглядными учебными пособиями и учебной литературой, подбор кадров учебного пункта.

7.8. Начальник учебного пункта руководит деятельностью образовательного подразделения на основе настоящего Положения, сочетая единоначалие с коллегиальностью.

7.9. Договора, трудовые соглашения по вопросам, относящимся к компетенции образовательного подразделения, заключаются начальником Учреждения по представлению начальника учебного пункта.

7.10. Бухгалтерский учёт, составление и представление бухгалтерской и статистической отчётности по образовательному подразделению «Учебный пункт» осуществляется Учреждением.

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансирование деятельности образовательного подразделения, формирование его имущества осуществляется Учреждением.

8.2. Учреждение направляет на организацию деятельности образовательного подразделения финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого Учреждения для организации деятельности образовательного подразделения.

8.3. Образовательное подразделение Учебный пункт несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему Учреждением для осуществления образовательной деятельности

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности образовательного подразделения может осуществляться по решению начальника Учреждения с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу

9.2. Реорганизация и ликвидация учебного пункта осуществляется при реорганизации и ликвидации КГСАУ «ДВ авиабаза» на основании и в порядке, установленном законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

9.3. При реорганизации и ликвидации учебного пункта работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации или реорганизации учебного пункта с передачей всех или части его функций другому структурному подразделению (подразделениям) документы или дела текущего делопроизводства передаются правопреемнику.

КГСАУ «ДВ авиабаза»
редакция от 10 июля 2026 года на 16 листах

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат dcb1a8bb63b7d0cd024380220d717901
Владелец Домрачев Егор Александрович
Действителен с 28.04.2025 по 22.07.2026