Утверждено
Приказом КГСАУ «ДВ авиабаза»
«Об утверждении Положения
об итоговой аттестации по
образовательным программам
КГСАУ «ДВ авиабаза»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
в Учебном пункте КГСАУ «ДВ авиабаза»

г. Хабаровск 2026 год

Права на данный документ принадлежат Учреждению. Документ не может быть полностью или частично воспроизведен, опубликован, тиражирован, скопирован или распространен в любой иной форме без разрешения Учреждения.

СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ИХ ПОНИМАНИЕ

Учреждение - Краевое государственное специализированное автономное учреждение «Дальневосточная база авиационной охраны лесов» или сокращенно КГСАУ «ДВ авиабаза».

Образовательное подразделение – Учебный пункт.

Учебный пункт – образовательное подразделение КГСАУ «ДВ авиабаза»

Учредитель КГСАУ «ДВ авиабаза» - Министерство лесного хозяйства и лесопереработки Хабаровского края.

Слушатель — лицо, осваивающее программы профессионального или дополнительного профессионального обучения.

ОПО – образовательные программы обучения

УП – Учебный пункт образовательного подразделения КГСАУ «ДВ авиабаза»

ППО – профессиональные программы обучения

ДНИ – дополнительные профессиональные программы

ПП – профессиональная подготовки

ДПП – дополнительная профессиональная подготовка

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации по образовательным программам (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

и определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по профессиональным и дополнительным образовательным программам обучения (ОПО), реализуемым образовательным подразделением Учреждения – Учебный пункт (далее - УП), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.1.1 К ОП относятся:

- профессиональные программы обучения (ППО) – это программы, которые дают трудовые компетенции в различных сферах;
- дополнительные профессиональные программы (далее - ДНИ) - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные

общеразвивающие программы для детей и взрослых.

1.2 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по образовательным программам обучения (ОПО), является обязательной вне зависимости от форм обучения.

Итоговая аттестация по ОПО проводится в соответствии с утвержденными образовательными программами и их особенностями.

1.3 Трудоемкость итоговой аттестации в часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ОПО и устанавливаются учебным планом ОПО/индивидуальным учебным планом слушателя по ОПО.

1.4 К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ОПО или индивидуальным учебным планом слушателя по ОПО и не имеющие академической задолженности.

1.5 Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ОПО виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о полученном образовании, квалификации, установленного Учреждением образца.

1.5.1 Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ОПО виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о дополнительном образовании, установленного Учреждением образца (сертификат) если иное не предусмотрено программой обучения.

1.6 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ОПО и (или) отчисленным из УП, по их письменному заявлению выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного Учреждением образца.

2. ВИДЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

2.1 Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ОПО (соответствие результатов освоения слушателями ОПО заявленным целям и планируемым результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней ОПО. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по ОПО, определяется учебным планом ОПО или индивидуальным учебным планом слушателя по ОПО.

2.2 Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3 Применяются следующие виды аттестационных испытаний:

- по профессиональной программе обучения: зачет, квалификационный экзамен, междисциплинарный экзамен, защита квалификационной работы, защита итоговой аттестационной работы;
- по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки: зачет, квалификационный экзамен, междисциплинарный экзамен, защита квалификационной работы, защита итоговой аттестационной работы;

- по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: зачет, экзамен, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и др.

- по дополнительной образовательной общеразвивающей программе: опрос, собеседование, зачет, экзамен, деловая игра и др.

2.4 Зачет, экзамен, квалификационный экзамен, междисциплинарный экзамен должны определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, формирование профессиональных компетенций) и охватывать все содержание данной ОПО.

2.5 Программы экзаменов и зачетов, критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях утверждаются начальником Учебного пункта и могут быть предварительно рассмотрены на заседании педагогического совета УП.

2.6 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие все текущие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом программы повышения квалификации.

3.2 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом программы повышения квалификации.

3.3 Форма проведения итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается (при наличии личного заявления) с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

3.4 Итоговую аттестацию по программам повышения квалификации осуществляет преподаватель (преподаватели), как правило, участвующие в реализации образовательной программы.

3.5 Результаты итоговой аттестации отражаются в ведомости итоговой аттестации.

4 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ

4.1 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие все текущие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом программы профессиональной подготовки или переподготовки.

4.2 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом программы профессиональной подготовки или переподготовки.

4.3 При сдаче итогового зачета/экзамена, выполнении итоговой аттестационной/квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.4 Для подготовки итоговой аттестационной/квалификационной работы обучающемуся из числа преподавателей назначается руководитель. Закрепление за обучающимися тем итоговых аттестационных/квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом.

4.5 Для ПП и ДПП аттестационная комиссия формируется на основании Приказа о создании аттестационной комиссии.

4.6 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности аттестационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.7 В качестве председателя аттестационной комиссии утверждается лицо, на основании Приказа о создании аттестационной комиссии.

4.8 Аттестационная комиссия формируется из лиц преподавательского состава УП и (или) ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

4.9 Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо, из числа преподавательского состава или сотрудников УП.

4.10 Количественный состав аттестационных комиссий не может быть менее 2 человек.

4.11 Состав аттестационных комиссий утверждается приказом начальника Учреждения в начале календарного года.

4.12 Срок действия полномочий аттестационной комиссий составляет один календарный год либо до переиздания приказа о составе аттестационной комиссии.

4.13 Основные функции аттестационных комиссий:

4.13.1 определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (если это предусмотрено образовательной программой), утвержденных Учреждением;

4.13.2 Принятие по результатам итоговой аттестации решения:

- о присвоении дополнительной квалификации и (или) об удостоверении права на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере - слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ПП и ДПП для получения дополнительной квалификации и (или) выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- о выдаче выпускнику соответствующего документа о повышении квалификации установленного образца;

4.13.3 Разработка на основании результатов работы аттестационной комиссии предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

4.14 Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся- инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается (при наличии личного заявления) с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.15 По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

5.1 Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам проводится в случае, если это предусмотрено образовательной программой.

5.2 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие все текущие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом дополнительной общеобразовательной программы.

5.3 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом.

5.4 Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся- инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается (при наличии личного заявления) с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

5.5 По результатам итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.6 Выдача обучающимся сертификата о дополнительном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестации, если иное не предусмотрено образовательной программой.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной

системе: «зачтено» («удовлетворительно»), «не зачтено» («не удовлетворительно)» или пяти балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо».

- отметка «плохо» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, показавший отсутствие знаний при выполнении предусмотренных программой заданий при выполнении итоговой аттестационной / квалификационной работы;

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной / квалификационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой аттестационной / квалификационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, определяются аттестационной комиссией самостоятельно.

7.2 Дата начала проведения итоговой аттестации и перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, по ПП и ДОП указываются в расписании обучения каждого нового потока ОПО.

7.3 Дата и время проведения фиксации результатов итоговых аттестационных испытаний устанавливаются самостоятельно председателем аттестационной комиссии, и доводится до всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение.

7.5 Для проведения итоговой аттестации УП может использовать систему

дистанционного обучения для слушателей, обучающихся по ДОП, реализуемых с использованием дистанционных технологий. В этом случае фиксация результатов итоговых аттестационных испытаний проводится самостоятельно председателем аттестационной комиссии, членами комиссии, секретарем по месту нахождения Учреждения, если иное не определено образовательной программой.

7.6 УП создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

7.7 Итоговая аттестация проводится только после завершения обучения слушателя по ПП и ДОП, и успешного прохождения всех предшествующих аттестационных испытаний.

7.8 Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.9 Результаты итоговых аттестационных испытаний в форме тестирования оцениваются в процентном соотношении:

«зачтено» - 80% - 100% правильных ответов;

«не зачтено» - 79% и менее правильных ответов.

7.10 Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются:

- протоколами заседаний аттестационных комиссий - для программ профессиональной подготовки и переподготовки;
- итоговыми (экзаменационными/зачетными) ведомостями - для программ повышения квалификации и дополнительных общеобразовательных программ.

7.11 Протоколы заседаний аттестационных комиссий по проведению итоговых аттестационных испытаний по программам профессиональной подготовки и переподготовки составляются на группу слушателей по каждому виду итогового аттестационного испытания.

7.12 Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний формируются в дело и хранятся в деле каждого потока по программам профессиональной подготовки и переподготовки.

7.13 Протокол заседания аттестационной комиссии является основанием для приказа об отчислении слушателей в связи с завершением обучения.

7.14 Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине - его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

7.15 Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в форме тестирования, с применением дистанционных технологий отображаются для слушателей сразу после завершения теста.

7.17 Выдача слушателям документов о квалификации, документов о профессиональном и дополнительном образовании осуществляется в соответствии с приказом об отчислении в связи с завершением обучения на основании:

- решения аттестационной комиссии по профессиональной подготовке и переподготовки;

- итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости по программам повышения квалификации;

- итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости по дополнительным общеобразовательным программам (если иное не предусмотрено данной программой).

7.18 Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из УП, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем.

7.19 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право сдать/пересдать в течении 14 (четырнадцати) дней с момента завершения обучения, после подлежат отчислению из УП, по личному заявлению слушателя может быть выдана справка об обучении установленного Институтом образца. Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты завершения обучения.

7.20 Слушатель, не прошедший практику до окончания обучения, соответственно не прошедший итоговую аттестацию, имеет право в течение 6 (шести) месяцев после окончания обучения за дополнительную плату пройти практику с другой (следующей) группой слушателей по той же программе профессиональной подготовки и переподготовки, при условии реализации соответствующей программы.

7.21 Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из УП по собственному желанию, вправе пройти итоговую аттестацию не позднее 6 месяцев, начиная с даты завершения обучения, при условии реализации соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии.

7.22 Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

8.1 Для проведения экзамена (экзамена по отдельной дисциплине (учебному курсу, модулю), междисциплинарного, квалификационного экзамена) по ПП и ДОП, должны быть разработаны оценочные материалы для проведения аттестации.

8.1.1 Оценочные материалы по ПП и ДОП должны содержать:

- не менее 20-ти тестовых вопросов (заданий), тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач;

- не менее трех практических задач (кейсов), которые могут возникнуть на практике. Задача слушателя ознакомиться с описанием задач, предложить по ним решение. Решение представляет собой описание возможных действий слушателя как специалиста в соответствии с направлением подготовки по ПП и ДПП.

8.2. Содержание оценочных материалов для итоговой аттестации по ПП и ДОП определяется конкретной программой, утвержденной Учреждением.

8.3 Аттестационная комиссия с учетом результатов экзамена/зачета и рассмотрения, предложенного слушателем решения по задачам, принимает решение: зачтено / не зачтено либо выставляет оценку по четырех балльной системе.

9. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1 Слушатели, отчисленные из УП в связи с непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены для повторного прохождения итоговой аттестации в соответствии с установленным порядком.

9.2 Порядок восстановления для повторного прохождения итоговой аттестации утверждается начальником учреждения.

КГСАУ «ДВ авиабаза»
редакция от 10 июля 2026 года на 10-ти листах

Права на данный документ принадлежат Учреждению. Документ не может быть полностью или частично воспроизведен, опубликован, тиражирован, скопирован или распространен в любой иной форме без разрешения Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат dcb1a8bb63b7d0cd024380220d717901
Владелец Домрачев Егор Александрович
Действителен с 28.04.2025 по 22.07.2026